

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Roel Rood

BIG-registraties: 99918159025

Overige kwalificaties: belangstellend lid VPpP, EMDR therapeut.

Basisopleiding: master klinische neuropsychologie

AGB-code persoonlijk: 94100172

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Centrum voor Basis GGZ

E-mailadres: psychologen.roel@protonmail.com

KvK nummer: 67680356

Website: pp-le.praktijkinfo.nl

AGB-code praktijk: 94063043

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Met klachten op het gebied van angsten, depressies, somatische klachten (somatoforme stoornissen), neurocognitieve stoornissen, trauma/PTSS, impulsbeheersing, slaapstoornissen.

Behandelvormen EMDR, cognitieve gedragstherapie, persoonsgerichte experientele benadering (focussen), EFT, oplossingsgerichte therapie.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Marloes Mandjes-Terpstra

BIG-registratienummer: 49051497925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

POH-GGZ G. Kroodsma, huisartsenpraktijk Dokkum

POH-GGZ E. Mantel, huisartsenpraktijk Dokkum

Psychotherapeut M. Gijsen

Huisarts K. Lindeboom, huisartsenpraktijk Dokkum

E Zwart, psychiater

M. Eichorn, huisarts
F. Weltman, huisarts

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie: bespreken van voortgang van behandeling van een client, client blijft hierbij anoniem en er wordt van tevoren toestemming aan client gevraagd.

POH: bespreken van verwijzing, zorgpad, diagnose en mogelijkheden van behandeling.

Huisarts en SGGZ (psychiater): medicatie, verwijzing, intervisie d.m.v. MDO en kijken naar verdere samenwerkingsmogelijkheden, bespreken van chronische problematiek.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen terecht tijdens deze uren bij de huisartsenpraktijk, bij mijzelf per email. Onder strikte voorwaarden en afspraken bij mij per mobiele telefoon.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: ook samenwerking met sggz

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://pp-le.praktijkinfo.nl/nieuws/80/heeft-u-een-zorgverzekering-die-valt-onder-menzis-menzis-anderzorg-hema-pma>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://pp-le.praktijkinfo.nl/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl; www.nvgzp.nl/beroepscode/

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

M. Mandjes, collega te Centrum GGZ Dokkum, pp-le.praktijkinfo.nl

Bij de klachtenfunctionaris/geschillencommissie van de NVGzp

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
Bij de klachtenfunctionaris/geschillencommissie van de NVGzp

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
drs. M. Mandjes-Terpstra

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://pp-le.praktijkinfo.nl/pagina/82/wachtlijst/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Op onze website kunnen clients zich aanmelden door middel van een aanmeldingsformulier. Ook is er een mogelijkheid om telefonisch een afspraak te maken door middel van inspreken van de voicemail van het praktijk nummer. De aanmeldingen worden geregistreerd op datum van binnenkomst. Clients krijgen een bevestigingsmail of via telefonisch contact waarin tevens de wachttijden zijn opgenomen. Vervolgens worden zij door een van de psychologen gebeld of gemaïld als zij aan de beurt zijn en opgeroepen voor een intakegesprek.

12b. Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: drs. R.P.J Rood, drs. M. Mandjes-Terpstra,

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

ja, collega A. Eringa, orthopedagoog-generalist. Voor de diagnostiek en behandeling van kinderen. En deelname aan frequentie intervisie.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: drs. R.Rood, drs. M. Mandjes,

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: drs. R. Rood, drs. M. Mandjes,

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bevestiging van nieuwe afspraken per mail of telefoon. Vaststellen van een behandelplan en behandeldoelen. Regelmatige evaluatie van voortgang van de behandeling en tevredenheid hierover. Ik vraag expliciet akkoord over het behandelplan. Ik vraag expliciet akkoord over de terugkoppeling/communicatie naar de huisarts/verwijzer.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM wordt in het begin en aan het einde van de behandeling uitgevoerd.

In het begin van de behandeling wordt diagnostiek uitgevoerd, daarna wordt samen met de client een behandelplan vastgesteld. Er volgt regelmatig een voortgangsbepreking met client en na afloop een tevredenheidsgesprek per sessie met afname ORS/SRS. In eindevaluatie.. Structuur van de behandeling is: - intake gesprek - advies gesprek - behandelingsfase - afronding en evaluatie

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kort produkt: na vier gesprekken Bij middellang produkt: na 6 gesprekken Bij intensief produkt: na ongeveer 6 gesprekken en 11 gesprekken

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Per sessie met afname ORS/SRS. In eindevaluatie.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Roel Rood

Plaats: Dokkum

Datum: 21-11-2018

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja